

Принято:

На педагогическом совете школы

Протокол № 3 от 25.12.2022 г

Рассмотрено и принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол №4 от 25.12.2022г.

Утверждаю

Директор МБОУ лицей №4

г. Данкова

Т.А. Коротких



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ МБОУ ЛИЦЕЙ №4 г. ДАНКОВА

1. ОСНОВНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Филиал МБОУ лицея №4 г. Данкова в с. Политово (далее филиал) – это структурное подразделение, расположенное вне места нахождения МБОУ лицей №4 г. Данкова (далее лицей) и осуществляет постоянно все его функции.

1.2. Филиал создан в соответствии с Постановлением главы администрации Данковского муниципального района от 19.09.2013г. №1127

1.3 Название филиала по Уставу : филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №4 г. Данкова Липецкой области в с. Политово.

Юридический адрес: 399852, Липецкая область, г. Данков, ул. Мичурина, 8

Фактический адрес: 399800, Липецкая область, Данковский район, ж/д ст. Политово, ул. Школьная, 1А

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством в области образования и уставом лицея.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и может осуществлять по доверенности полностью или частично полномочия юридического лица – Лицея.

1.5. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности- реализации гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязанности основного общего образования.

1.6. Участники образовательной деятельности в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом лицея.

1.7. Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении лицея и учитывается на балансе лицея. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за лицеем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники филиала обязаны принимать меры к

сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

1.8. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для лицея.

Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для лицея.

1.9.В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты лицея.

1.10. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в Филиал, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лицея и, по просьбе его родителей (законных представителей), с другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале (лицее).

1.11. Возглавляет филиал заместитель директора лицея.

1.12. Заместитель директора лицея в филиале имеет право по доверенности, выданной директором лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять лиц в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, пользоваться печатью лицея.

1.13. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой лицеем. Основная образовательная программа лицея разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Цели образовательной деятельности Филиала:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- развитие гражданского общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровня обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.3. Основными задачами Филиала является создание условий: для реализации конституционного права граждан на получение образования;

- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования современного уровня знаний у обучающихся;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для формирования здорового образа жизни;
- условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.4. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Уставом лицея, Положением о филиале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- самостоятельно реализовывать основные (ООП), разработанные и принятые лицеем, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС). ФГОС являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.
- использовать и совершенствовать методики образовательной деятельности и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

2.5. Филиал создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.6. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.7. Организация питания возлагается на заместителя директора в филиале. В Филиале оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Воспитание и обучение в Филиале ведется на русском языке. Со второго класса в качестве иностранного языка – английский.

3.3. Образовательный процесс в филиале осуществляется на основе учебного плана, утверждаемого лицеем в соответствии с учебным планом, и регламентируется расписанием занятий филиала.

3.4. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение основного общего образования. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или позднем возрасте.

Родители (законные представители) должны представить в Филиал заявление о приеме и медицинскую карту ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка. Перечисленные документы заместитель директора в филиале представляет директору лицея, зачисление в Филиал осуществляется приказом директора лицея.

3.5. При приеме в Филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом лицея, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.6. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в лицей могут быть приняты лица, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

3.7. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.8. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Филиала. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3. 9. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором лицея. Расписание учебных занятий разрабатывает и согласовывает с директором лицея заместителем директора филиала.

3.10. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и текущей аттестации обучающихся» лицея

3.11. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников филиала осуществляется в соответствии с Порядком организации государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством просвещения РФ..

Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.12. Выпускникам Филиала после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью лица.

3.13. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляются на условиях договора между лицеем и родителями (законными представителями) обучающихся с указанием места обучения – Филиал.

3.14. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Положением и локальными актами Филиала и лица.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся лицей и Филиал обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

4.2. Государственный характер управления обеспечивает директор лица, который является высшим должностным лицом лица.

4.3. Работники входят в трудовой коллектив лица, полномочия которого осуществляются Собранием трудового коллектива.

4.4. Работники могут входить в органы самоуправления. Система общественных органов самоуправления:

- Педагогический совет лица;
- родительский комитет филиала;
- Совет обучающихся;
- общее собрание трудового коллектива.

Членами педагогического совета лица являются все педагогические работники филиала.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы лица, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Родительский комитет филиала - является одной из форм самоуправления, подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию филиала, содействует семье и лицу в осуществлении образовательной деятельности, развития, воспитания и защиты обучающихся, избирается на общем собрании родителей обучающихся филиала. Общее собрание родителей обучающихся филиала избирает двух членов Совета лица.

4.5. Непосредственное управление Филиалом осуществляет должностное лицо (далее – заместитель директора), назначаемое приказом директора лицея, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в лицее или в Филиале.

4.6. Заведующий осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени лицея, за подписью директора лицея, с приложением печати лицея.

Заместитель директор в филиале является исполнительным органом Филиала, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору лицея.

Заместитель директор действует на основе законодательства Российской Федерации И настоящего Положения и должностной инструкции Заместитель директор филиала.

Заместитель директор несет ответственность перед лицеем:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- - за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

4.7. Заместитель директор:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал по доверенности, выданной от имени лицея в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала директору лицея и специалистам Отдела образования администрации Данковского муниципального района;
- несет ответственность за соблюдение Уставалицея;
- принимает участие в разработке локальных актов и несет ответственность за их исполнение;
- дает обязательные к исполнению указания работникам филиала согласно постановлениям и распоряжениям базовой лицея;
- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса;
- координирует деятельность учителей филиала;
- несет ответственность за своевременную сдачу отчетной документации по учебно-воспитательной работе за четверть, полугодие, год согласно плану ВШК; - несет ответственность за подготовку и организацию ГИА обучающихся, обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса, осуществляет проверку рабочих программ, проверяет заполнение электронного журнала, электронных и бумажных дневников, тетрадей, личных дел, планов воспитательной работы, организует каникулярный отдых обучающихся, работу лагеря дневного пребывания в период школьных каникул на базе филиала;
- несет персональную ответственность за составление и заполнение всех электронных мониторингов, статистических отчетов (ОШ, питание, ФГОС, профилактика правонарушений, неблагополучные семьи, % охвата дополнительным образованием и т.д.);
- несет ответственность за развитие детского и волонтерского движения, организацию спортивно-оздоровительной работы, участие в олимпиадах и конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня;

- несет ответственность за участие в запланированных общешкольных делах и мероприятиях;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха, обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;
- несет ответственность за своевременное обучение персонала по вопросам ГО ЧС, пожарной безопасности и знаниям санитарно-гигиенического минимума;
- контролирует составление расписания занятий;
- составляет штатное расписание, тарификационные списки;
- контролирует составление информации в вышестоящие инстанции;
- отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания Филиала;
- несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в Филиале;
- несет персональную ответственность за своевременное прохождение планового медицинского профессионального осмотра работниками Филиала;
- осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;
- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящее Положение, в связи с изменениями в действующем законодательстве;
- несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованного лица;
- по согласованию с директором лица распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала, составляет должностные инструкции работников Филиала;

решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала.

- разрабатывает расписание учебных занятий;
- несет ответственность перед лицеем за сохранность и эффективное использование собственности закрепленной за Филиалом.

4.8. Директор лицея имеет право на:

- представление Филиала во всех инстанциях;
 - распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- утверждение расписания;
 - издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала;
 - распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Филиала;
- контроль совместно со своими заместителями директора за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических объединений, секретаря педагогического Совета;
- решение других вопросов текущей деятельности лица, не отнесенных к компетенции Совета лица.
- **4.9.** Директор лица несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом лица, данным Положением.
- **4.10.** Для всех работников Филиала работодателем является МБОУ лицей 34 г. Данкова.

Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора лица.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА.

5.1. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Филиал обязан:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах; - создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных лицом договоров;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- возмещать ущерб, нанесенный лицом своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.3. Филиал несет ответственность:

- за нарушение правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком, качество образования своих обучающихся;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательной деятельности;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. - 5.4.

Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Филиалом в форме, определенной настоящим Положением;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и интересов;
- на охрану чести и достоинства, сочетающееся с защитой авторитета учителя; - защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в

развитии;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом; - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала и лица;
 - на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации;
 - бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;
- охрану здоровья, оздоровление и отдых, а также социальное обслуживание и защиту, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

5.5. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Устав лица, решения Совета лица и правила для учащихся;
- добросовестно учиться бережно, относиться к имуществу лица;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников лица; - выполнять требования работников лица в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя; - принимать активное участие в школьной жизни, поддерживать и развивать традиции лица;

- не сквернословить, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств;
- соблюдать правила техники безопасности на уроках, противопожарного поведения.
- Учащимся филиала не разрешается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- приносить или приводить в школу животных;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.7. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
- участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой настоящим Положением;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;
- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;
- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;
- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в лицее при положительной аттестации;
- при наличии оснований для жалобы на Филиал или учителя предварительно обсуждать вопросы с директором лицея и учителем, имеющим к этому отношение;
- знакомится с Уставом лицея, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития лицея.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей; - обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому

здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка; - содержать своих несовершеннолетних детей.

5.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества, своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного

5.11. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

5.12. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиала в порядке, определяемом настоящим Положением либо локально-нормативными актами Филиала; - защиту профессиональной чести и достоинства.

5.13. Педагогические работники Филиала имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- на участие в управлении Филиалом в порядке определенном настоящим Положением в форме работы в педагогическом совете, избрания в Совет Филиала, обсуждения Правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;
- свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам лица;
- другие дополнительные льготы, предоставляемые текущим законодательством.

5.14. Педагогические работники и работники Филиала обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
- выполнять Устав лица, настоящее Положение, правила внутреннего

трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Филиала;

- выполнять условия трудового договора;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования; принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья.

5.15. Ответственность работников Филиала.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Филиала, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством; помимо этого основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего положения Филиала; - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

За нарушение норм профессионального поведения и настоящего Положения предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Филиала, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

5.16. Педагогические, социальные работники, психологи и другие специалисты, которые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за работу по воспитанию, образованию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию ребенка, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда, социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

5.17. В здании Филиала, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), администрация Филиала обязана вывешивать тексты настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка работы Филиала; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, списки должностных лиц (с указанием способов связи с ними и места их нахождения), и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала

6.1. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

6.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение и лицензия утрачивают силу.

6.3. Ликвидация Филиала может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

7. Порядок изменения положения о филиале

7.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором лицея и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора лицея.