

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ лицей №4 г. Данкова
Протокол № 3 от 25.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

директор
МБОУ лицей №4 г. Данкова
Т.А. Коротких



**Положение
Об обособленном структурном подразделении
МБОУ лицей № 4 г. Данкова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обособленном структурном подразделении МБОУ лицей № 4 (далее - ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 25 декабря 2023 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155

«Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом МБОУ лицей №4 г. Данкова и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДООУ.

1.2. Данное Положение регламентирует правовой статус обособленного структурного подразделения, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной деятельности, а также права и ответственность заместителя директора филиала МБОУ лицей №4 г. Данкова, расположенном в ж/д ст. Политово.

1.3. Место нахождения обособленного структурного подразделения МБОУ лицей №4 г. Данкова 399801, Липецкая область, Данковский район, с. Кудрявщино, ул. Зеленая, дом 21

1.4. Обособленное структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава МБОУ лицей №4 г. Данкова и Положения о соответствующем обособленном структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации Учредителя.

1.5. Обособленное структурное подразделение самостоятельно осуществляют образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской

Федерации, Уставом МБОУ лицей №4 г. Данкова и настоящим Положением на основании лицензии образовательного учреждения.

1.6. Обособленное структурное подразделение создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования.

1.7. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.

1.8. Заместитель директора филиала МБОУ лицей №4 г. Данкова в с. Политово несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности обособленного структурного подразделения

1.9. Обособленное структурное подразделение не может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности обособленного структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности обособленного структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью обособленного структурного подразделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными задачами обособленного структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной

деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;

- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Организация образовательной деятельности обособленного структурного подразделения

3.1. В обособленном структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности обособленного структурного подразделения определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

3.5. Педагогические работники структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.6. Режим работы обособленного структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя.

Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 7:45 до 16:45.

3.7. Организация образовательной деятельности обособленного структурного подразделения включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в обособленном структурном подразделении осуществляется в группе. Группа имеет общеразвивающую.

3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.10. В обособленном структурном подразделении организованы:

- Группа с реализацией образовательных программ дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет;

3.11. В группу могут включаться здоровые дети и дети с ограниченными возможностями здоровья одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (при производственной необходимости).

3.12. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в обособленном структурном подразделении обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.13. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.15. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.16. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает: 3-х занятий.

3.17. Продолжительность занятий:

- в группах среднего возраста - 15-20 минут
- в группах старшего возраста - 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.18. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.19. Медицинское обслуживание детей в обособленном структурном подразделении осуществляется специалистами ФАП ГУЗ «Данковская ЦРБ» следующие виды деятельности:

- вакцинопрофилактика,
- туберкулинодиагностика,
- проведение периодических профосмотров и текущих медицинских осмотров.

Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

20. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.21. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в обособленном структурном подразделении.

3.22. Обособленное структурное подразделение осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование структурного подразделения ДОУ

4.1. Порядок комплектования обособленного структурного подразделения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В обособленное структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 3 лет.

4.4. Приём в обособленное структурное подразделение осуществляется на основании следующих документов:

- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- заключение договора.

4.5. Договор, регламентирует взаимоотношения между обособленным структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в группе, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в обособленном структурном подразделении.

4.6. Ребенок считается принятым в обособленное структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) и МБОУ лицей №4 г. Данкова.

4.7. Обособленное структурное подразделение имеет в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группу детей разного возраста;

4.8. Количество групп в обособленном структурном подразделении устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.9. Отчисление воспитанника производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника);
- в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам) или имеющие стаж работы в данной должности не менее 3 лет.

4.11. К педагогической деятельности в обособленное структурное подразделение не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление и контроль структурного подразделения ДОУ

5.1. Управление обособленным структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом МБОУ лицей №4 г. Данкова и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Непосредственное управление обособленным структурным подразделением осуществляет заместитель директора в филиале МБОУ лицей №4 г. Данкова в с. Политово, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБОУ лицей №4 г. Данкова.

5.3. Управление обособленным структурным подразделением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Коллегиальными органами управления обособленного структурного подразделения являются:

- Общее собрание трудового коллектива МБОУ лицей №4 г. Данкова;
- Педагогический совет МБОУ лицей №4 г. Данкова;

5.5. Заместитель директора в филиале МБОУ лицей №4 г. Данкова в с. Политово несет полную ответственность за его обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности обособленного структурного подразделения.

6.1. Участниками образовательных отношений в обособленном структурном подразделении являются воспитанники, их родители (представители), работники группы (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приеме детей обособленное структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность в обособленном структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Заместитель директора в филиале МБОУ лицей №4 г. Данкова в с. Политово несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Заместитель директора в филиале МБОУ лицей №4 г. Данкова в с. Политово имеют право:

- запрашивать у воспитателей обособленного структурного подразделения сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу обособленного структурного подразделения;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5. Педагогический персонал

имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников структурного подразделения ДООУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Работники группы

имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- на пятидневную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского сада;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качеством питания.

6.8. Воспитанники обособленного структурного подразделения

6.9. *имеют право:*

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Родители (законные представители) детей

имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.11. Отношения воспитанников и персонала обособленного структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства обособленного структурного подразделения

7.1. МБОУ лицей №4 г. Данкова наделяет обособленное структурное подразделение имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности обособленного структурного подразделения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения являются:

- имущество, переданное обособленному структурному подразделению МБОУ лицей №4 г. Данкова;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- Штатное расписание педагогического и административно-хозяйственного персонала обособленного структурного подразделения утверждаются директором МБОУ лицей №4 г. Данкова,

согласовываются с заместителем директора в филиале МБОУ лицей №4 г. Данкова в с. Политово;

• МБОУ лицей №4 г. Данкова является работодателем по отношению к работникам, работающим в данном обособленном структурном подразделении.

7.4. В своей деятельности обособленное структурное подразделение по вопросам бухгалтерского учета взаимодействует с бухгалтерией МБОУ лицей №4 г. Данкова.

8. Создание, ликвидация и реорганизация обособленного структурного подразделения

8.1. Обособленное структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации обособленного структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.

8.3. Обособленное структурное подразделение может приостановить свою деятельность в связи с отсутствием воспитанников на неопределенный срок.

8.4. Приостановка деятельности обособленного структурного подразделения регламентируется приказом директора МБОУ лицей №4 г. Данкова.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об обособленном структурном подразделении является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете МБОУ лицей №4 г. Данкова и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ лицей №4 г. Данкова.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.